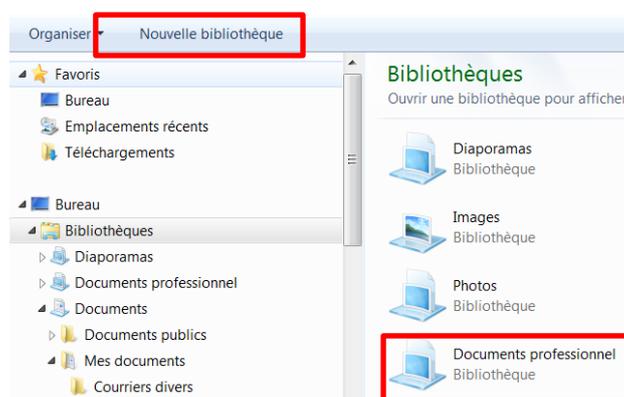


Créer une Bibliothèque de dossiers professionnels

Sous Windows 7, l'option Bibliothèque permet de regrouper en un même lieu les raccourcis vers vos dossiers favoris. Vous pouvez utiliser des bibliothèques pour afficher et organiser des fichiers provenant de différents emplacements. Il existe quatre bibliothèques par défaut (Documents, Musique, Images et Vidéos), mais vous pouvez aussi créer de nouvelles bibliothèques pour d'autres collections.

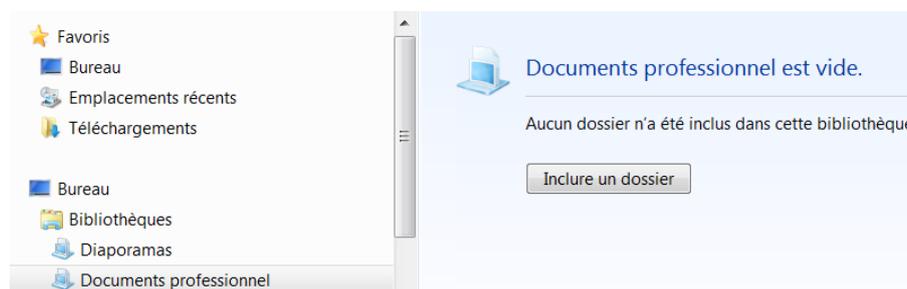
Pour ajouter une Bibliothèque

- Cliquez sur le bouton Démarrer, cliquez sur votre nom d'utilisateur puis, dans le volet gauche, cliquez sur Bibliothèques.
- Dans Bibliothèques, sur la barre d'outils, cliquez sur **Nouvelle bibliothèque**.
- Entrez un nom pour la bibliothèque, puis appuyez sur **Entrée**.



Pour inclure des dossiers dans une bibliothèque

- Cliquez sur votre nouvelle bibliothèque, dans le volet de navigation, cliquez sur **Inclure un dossier**;



- Sélectionnez le dossier à attacher à la bibliothèque et cliquez sur le bouton **Inclure le dossier**.

Pour supprimer un dossier d'une Bibliothèque

Lorsque vous supprimez un dossier d'une bibliothèque, le dossier et son contenu ne sont pas supprimés de leur emplacement d'origine.

- Dans le volet de navigation, cliquez sur la bibliothèque dans laquelle vous voulez supprimer des dossiers.
- Dans le volet Bibliothèque (au-dessus de la liste de fichiers), en regard de Inclut, cliquez sur Emplacements.

Bibliothèque Documents professionnel
Inclut : 1 emplacement

- Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur le dossier que vous voulez supprimer, cliquez sur Supprimer, puis cliquez sur OK.

